



HOCHSCHULE RUHR WEST
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Die Hochschule Ruhr West wurde im Mai 2009 als staatliche Hochschule gegründet. An unseren Standorten Mülheim an der Ruhr und Bottrop bieten wir Studiengänge aus Technik und Wirtschaft an.

Das Team Hochschulmarketing & Kommunikation (H&K) versteht sich als Service-Einheit der HRW und verantwortet in dieser Rolle die positionierungskonforme Kommunikation der Hochschule in der Adressierung an die verschiedenen Zielgruppen der Hochschule. Diese Kommunikation erfolgt über alle relevanten On- und Offline-Kanäle und umfasst dabei auch ausgewählte Veranstaltungsformate.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine:

Studentische Aushilfskraft (m/w/d)

in Teilzeit (max. 17 Wochenstunden, Entgeltgruppe TV-L E 2) für den Bereich **Website-Betreuung/Optimierung** im Team Hochschulmarketing & Kommunikation.

Wenn Sie für ein Engagement mit folgenden Aufgaben bereit sind, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

- ✓ Pflege und Erstellung von Inhalten in unserem **Content-Management-System Ibexa DXP** (Vorkenntnisse nicht erforderlich, es erfolgt eine fundierte Einarbeitung)
- ✓ Allgemeiner **Support für Content-Editor:innen**
- ✓ Dokumentation funktionaler Unzulänglichkeiten für die Behebung durch unsere technischen Dienstleister:innen
- ✓ Einfache Bildbearbeitung (z. B. Größenanpassungen, Zuschnitte)

Ihr Profil:

- ✓ Immatrikulierte Studierende
- ✓ Strukturierte, eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- ✓ Erfahrungen mit **Content-Management-Systemen** (z. B. WordPress, TYPO3) und Bildbearbeitungs-Applikationen (z. B. Photoshop, GIMP, Canva) hilfreich
- ✓ Grundlegende Kenntnisse in **SEO** (Suchmaschinenoptimierung) von Vorteil
- ✓ Gewünscht, aber nicht Bedingung: Technisches Verständnis, **Grundkenntnisse in HTML und Erfahrung mit Browser-Entwicklungstools (Dev-Tools)**
- ✓ Gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ✓ Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Engagement und kommunikative Kompetenz

Darauf können Sie sich freuen:

- ✓ Neuer Campus mit modern ausgestatteten Büros und bester Verkehrsanbindung (Bus, Bahn, Rad) inkl. kostenloser Parkplätze am Campus
- ✓ Einblicke in die Arbeit eines Hochschul-Webteams und professionelle Webseitenpflege)
- ✓ Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- ✓ Ein ambitioniertes, kollegiales und freundliches Team
- ✓ Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeiten



MEINNEUERARBEITSPLATZANDERHRW.

Wir sind eine weltoffene Hochschule und freuen uns über Bewerbungen aus allen Kulturkreisen. Wir fördern die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Bewerber und Bewerberinnen mit Kindern sind willkommen. Falls Sie hierzu Fragen haben, steht für entsprechende Auskünfte gerne die Gleichstellungsbeauftragte der HRW, Simone Krost (simone.krost@hs-ruhrwest.de) zur Verfügung.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre **aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **15.04.2025** an frank-rafael.boullon@hs-ruhrwest.de.



Für fachliche und allgemeine Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Frau Jennifer Marek
Personalservice
0208 882 54-237
Jennifer.marek@hs-ruhrwest.de



www.hochschule-ruhr-west.de